

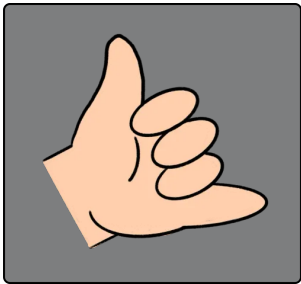
직장에서 안 되는 것

이런 행동은 피하는게 좋아요.



- 다른 사람을 놀리거나 홍보는
것은 주의해 주세요.
- 허락 없이 몸이나 물건을 만지는
건 피해주세요.
- 큰소리로 싸우는것은 주의해야
해요 (대화로 풀어요)
- 개인적인 질문은 피해주세요.
(나이, 결혼, 돈 이야기 등)

직장에서 지키면 좋아요.



- 남의 물건과 나의 물건을
구분해요.
- 싫다는 말을 하면 멈춰주세요.
- 불편해 보이면 멈춰주세요.

어려운 상황에서 대처하는 방법



누군가가 소리를 지르면?

- 조용한 곳으로 이동해요.



몸이나 마음이 불편하면?

- "그만해주세요."라고 말해요.



혼자 해결하기 어려운 일이라면?

- 믿을 수 있는 사람에게 말해요.

도움 받는 방법

도움을 요청하는 것은 잘못이 아니에요!

- 직장 상사, 담당자
- 함께 일하는 동료나 선배
- 가족에게 바로 알려요

서귀포 화로구이

باس킨라빈스



사람중심장애인지립생활센터

5호선

신정역 3번 출구 도보 10분

2호선

신정네거리역역 3번 출구 도보 10분

문의 | 02-2697-0420

상담 가능 시간 | 09:00 ~ 18:30

주차 가능 / 신정역 3번 출구 도보 10분

QR코드 스캔



www.ypcil.org

**문의 사람중심장애인지립생활센터 ☎02)02-2697-0420

만든 사람들: 쉬운정보탐험대 활동가 7명
백형경 오영택 이얼 정다희 조형준 최우성 최장혁

직장에서 예절을 지키는 꿀팁!

쉬운 정보지 일자리편



일하면서 지켜야 할 직장 예절
천천히, 하나씩 배워요.

직장예절이란?

왜 직장예절이 중요할까요?

- 직장 예절은 눈에 보이지 않아요.
- 누가 자세히 알려주지 않는 규칙이에요.
- 미리 알지 못하면 오해를 받거나 혼날 수 있어요.
- 괴롭힘을 당해도 이유를 모를 수 있어요.

이 책자는 직장에서 **안전하게, 오래,**
존중받으며 일할 수 있도록 돕기 위해 필요해요.

시간을 잘 지키고 일을 잘하는 방법



출근할 때

가능하면 조금 일찍 도착해요.

- 제시간 출근
- 미리 준비하기



지각할 것 같을 때

늦을 것 같다면 미리 연락해요.

- "지금 가는 중입니다."
- "늦어서 죄송합니다."



아파서 못 나올 때

아프거나 못나오면 출근 전에 연락해요.

- "오늘은 몸이 아파서 쉽니다."
- "병원에 가느라 쉽니다."



기억해요!

연락 없이 결근하면 큰 문제가 될 수 있어요.

인사는 이렇게 해보세요!

눈을 보고 웃으면서 말해요.



출근하면 먼저 인사해요.

"안녕하세요!"



퇴근할 때도 인사해요.

"먼저 가겠습니다."



기억해요!

인사는 "나는 같이 일할 준비가 되었어요"라는 뜻이에요

밥 먹을 때는 이렇게 해보세요!



잘 먹겠습니다!

함께 먹을 때는 더 조심해요!

- 먹기 전에 "잘 먹겠습니다!"라고 말해요.
- 먹을 때는 큰 소리로 말하지 않아요.
- 음식을 먹을 때는 입을 닫아요.
- 휴대 전화를 보지 않아요.



이런 행동은 피해주세요!

- 짹짹 소리를 내지 않아요. ✕
- 음식을 흘리면 치워요. ✕



기억해요!

식사 예절은 **다른 사람을 배려하는** 행동이에요.

전화 받을 때 예절

전화는 이렇게 받아요!

전화 받는 방법



전화가 울리면 천천히 받아요.

- 상대방의 이름을 기억해요.



밝은 목소리로 말해요.

- "OO센터 누구입니다. 안녕하세요."



상대의 말을 끝까지 들어요.

- 먼저 전화를 끊지 않아요.



모르면 "확인해 볼게요."라고 말해요.

- 중요한 내용은 메모해요.



기억해요!

전화가 끝나면 **"감사합니다."**라고 말해요.

이런 행동은 조심해 주세요!



아무말 없이 끊기



화난 목소리로 말하기



기억해요!

전화 예절은 회사의 얼굴이에요.